



УТВЕРЖДЕНО:
решением Совета
АСРО «Гильдия строителей Урала»
(протокол № 19/2020 от 16.10.2020 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Дисциплинарном комитете Ассоциации саморегулируемой организации «Гильдия строителей Урала»

г. Екатеринбург 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарном комитете - специализированном органе Ассоциации саморегулируемой организации «Гильдия строителей Урала» (далее по тексту - Ассоциация) по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия (далее – Дисциплинарный комитет) состоит из членов, назначаемых Советом Ассоциации из членов Ассоциации или их представителей.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Дисциплинарного комитета.

1.4. Дисциплинарный комитет рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными в Положении о системе мер дисциплинарного воздействия.

1.5. Дисциплинарный комитет, осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.7. Члены Дисциплинарного комитета отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарного комитета, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

2. Организация работы Дисциплинарного комитета. Требования к членам Дисциплинарного комитета

2.1. Структура и численность Дисциплинарного комитета утверждается Советом Ассоциации.

2.2. Дисциплинарный комитет не может состоять менее чем из пяти членов.

2.3. Дисциплинарный комитет формируется Советом Ассоциации на срок полномочий Совета Ассоциации. В случае истечения срока полномочия Дисциплинарного комитета, его члены продолжают исполнять свои обязанности до формирования нового состава Дисциплинарного комитета.

2.4. Дисциплинарный комитет возглавляет Председатель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Совета Ассоциации.

2.5. Требования к членам Дисциплинарного комитета:

2.5.1. Председатель Дисциплинарного комитета должен иметь высшее образование и стаж работы в строительстве, органах государственной власти (местного самоуправления) или по юридической специальности не менее 10 лет;

2.5.2. иные члены Дисциплинарного комитета должны иметь высшее образование и стаж работы в строительстве, органах государственной власти (местного самоуправления) или по юридической специальности не менее 5 лет.

2.5.3. Не менее чем один член Дисциплинарного комитета в обязательном порядке должен иметь высшее образование по специальности (направлению подготовки) в области строительства.

2.5.4. Дополнительные квалификационные требования к членам Дисциплинарного комитета могут быть установлены по решению Совета Ассоциации.

2.6. Председатель Дисциплинарного комитета:

2.6.1. обеспечивает выполнение функций Дисциплинарного комитета;

2.6.2. организует проведение заседаний Дисциплинарного комитета (созывает и ведет заседание Дисциплинарного комитета);

2.6.3. принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарного комитета;

2.6.4. представляет Дисциплинарный комитет на заседаниях Совета Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

2.6.5. информирует органы управления Ассоциации и его членов о деятельности Дисциплинарного комитета;

2.6.6. подписывает протоколы заседаний Дисциплинарного комитета;

2.6.7. по запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и единоличного исполнительного органа Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарного комитета;

2.6.8. несет персональную ответственность за реализацию Специализированным органом Ассоциации своих функций;

2.6.9. обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Дисциплинарного комитета, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.6.10. имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

2.7. Члены Дисциплинарного комитета при осуществлении своих функций независимы и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.8. Члены Дисциплинарного комитета при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах рассмотрения дел о применении к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.9. Члены Дисциплинарного комитета несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий, рассмотрения дел о применении к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.10. На период отсутствия Председателя Дисциплинарного комитета его обязанности исполняет член Дисциплинарного комитета, назначенный Председателем.

2.11. Функции Секретаря Дисциплинарного комитета исполняются работником исполнительного органа Ассоциации, который назначается Исполнительным директором Ассоциации.

2.12. Секретарь Дисциплинарного комитета в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Дисциплинарного комитета, и подписывает их совместно с Председателем Дисциплинарного комитета, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.13. Заседания Дисциплинарного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.14. Информация о применении к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.15. Член Дисциплинарного комитета не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Дисциплинарном комитете.

2.16. Заседание Дисциплинарного комитета правомочно, если в нем принимает участие не менее одной второй от числа членов Дисциплинарного комитета.

2.17. Решения Дисциплинарного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарного комитета. При равенстве голосов «за» и «против» голос Руководителя Дисциплинарного комитета является решающим.

3. Компетенция Дисциплинарного комитета

3.1. Дисциплинарный комитет осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Дисциплинарного комитета:

3.2.1. рассматривает дела о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.2. рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации по итогам внеплановых проверок фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.3. осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.4. подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарного комитета.

3.3. В рамках указанных функций Дисциплинарный комитет осуществляет действия, предусмотренные Положением о системе мер дисциплинарного воздействия.

3.4. Для целей рассмотрения жалоб и дел Дисциплинарный комитет:

3.4.1. приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, представителей специализированного органа, осуществивших контрольные мероприятия, членов Ассоциации в отношении которых рассматривается дело или жалоба;

3.4.2. приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

3.4.3. запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарного комитета;

3.4.4. обращается в Совет Ассоциации, к Исполнительному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарного комитета;

3.4.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарного комитета.

4. Обжалование решений Дисциплинарного комитета

4.1. Решение Дисциплинарного комитета Ассоциации может быть обжаловано членом СРО, в отношении которого принято указанное решение, в Совет Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения копии данного решения, либо в арбитражный суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2. Совет Ассоциации обязан рассмотреть жалобу на решение Дисциплинарного комитета Ассоциации в срок не позднее, чем 10 (десять) рабочих дней со дня ее поступления в адрес Совета Ассоциации.

5. Заключительные положения.

5.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.