



УТВЕРЖДЕНО:  
решением Совета  
АСРО «Гильдия строителей Урала»  
(протокол № 19/2020 от 16.10.2020 г.)

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о Контрольном комитете Ассоциации саморегулируемой организации «Гильдия строителей Урала»**

г. Екатеринбург 2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации саморегулируемой организации «Гильдия строителей Урала» (далее – СРО, и/или Ассоциация, и/или АСРО «Гильдия строителей Урала»), определяющим задачи и полномочия Контрольного комитета СРО, принципы и порядок его формирования и работы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение, изменения к нему, а также решение о признании Положения утратившим силу вступают в силу по истечении 10 (десяти) дней после их принятия Советом Ассоциации соответствующего решения, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

1.4. Настоящее Положение не должно противоречить действующему законодательству РФ, а также Уставу Ассоциации. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные правила настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти правила утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение Ассоциация и ее члены руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **2. Статус Контрольного комитета**

2.1 Контрольный комитет СРО (далее – Комитет) является специализированным коллегиальным органом СРО, задачей которого является проверка соблюдения членами СРО требований к членству в СРО, требований стандартов СРО и правил СРО, а также проведение проверок по жалобам на нарушение членами СРО требований стандартов и внутренних документов СРО.

2.2. Комитет подотчетен Совету Ассоциации.

2.3. Работа Комитета проводится во взаимодействии с Дисциплинарным комитетом Ассоциации.

## **3. Компетенция Комитета**

3.1. К компетенции Комитета относятся следующие вопросы:

проведение плановых проверок деятельности членов СРО в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации саморегулируемой организации «Гильдия строителей Урала»;

проведение внеплановых проверок деятельности членов СРО в случаях и порядке, предусмотренных Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации саморегулируемой организации «Гильдия строителей Урала»;

разработка на основе материалов проверок Комитета и направление в Совет СРО предложений о мерах по устранению и предотвращению нарушения членами СРО требований членства в СРО, требований технических регламентов, требований стандартов СРО и правил саморегулирования;

разработка и направление в Совет Ассоциации проекта ежегодного плана проверок членов Ассоциации

## **4. Порядок формирования Комитета**

4.1. Количественный состав Комитета – не более 9 человек. Персональный состав Комитета определяется Советом СРО.

4.2. Комитет формируется Советом СРО из представителей членов СРО, а также иных лиц. В состав Комитета могут быть включены работники Исполнительной дирекции Ассоциации.

4.3. Численный и персональный состав Комитета может меняться в зависимости от увеличения или уменьшения числа членов СРО, а также в зависимости от изменений персонального состава организаций – членов СРО.

4.4. Председатель Комитета избирается Советом СРО из состава Комитета.

4.5. Член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Комитета, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

4.6. Срок полномочий членов Комитета ограничивается сроком полномочий Совета СРО. Члены Комитета продолжают исполнять свои обязанности до формирования нового состава Комитета.

4.7. Полномочия каждого члена Комитета СРО могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

4.8. Информация о персональном составе Комитета и изменениях в нем доводится до сведения заинтересованных лиц путем размещения на официальном сайте СРО.

4.9. Обеспечение деятельности Комитета осуществляет Исполнительная дирекция СРО.

## **5. Полномочия председателя Комитета, членов Комитета**

5.1. Председатель Комитета:

обеспечивает деятельность Комитета путем активного вовлечения в его работу всех членов Комитета, являющихся представителями членов СРО;

осуществляет организацию работы Комитета;

принимает решения о проведении плановых проверок соблюдения членами СРО требований стандартов СРО и правил саморегулирования в соответствии с утвержденными планами проверок;

принимает решения о проведении внеплановых проверок в отношении членов СРО;

утверждает результаты плановых и внеплановых проверок;

представляет Комитет в Совете СРО, а также в других органах управления СРО.

5.2. Члены Комитета:

присутствуют на заседаниях Комитета, участвуют в обсуждении вопросов и принятии решений Комитета;

осуществляют иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, и иными внутренними документами СРО.

5.3. Председатель Комитета и члены Комитета обязаны осуществлять свои полномочия добросовестно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом СРО, настоящим Положением, и иными внутренними документами СРО.

## **6. Порядок работы Комитета**

6.1. Работа Комитета осуществляется в форме проведения заседаний Комитета, а также посредством деятельности комиссий, создаваемых по решению председателя Комитета. В состав комиссий могут быть включены работники Исполнительной дирекции Ассоциации.

6.2. Заседания Комитета созываются председателем Комитета по мере необходимости для решения вопросов, которые не могут быть решены в рамках деятельности комиссий.

6.3. Постоянно действующая комиссия Комитета формируются председателем Комитета для проведения плановых и внеплановых проверок деятельности членов СРО.

6.4. В случае невозможности проведения внеплановой проверки деятельности члена СРО в сроки, установленные в решении о ее назначении, постоянно действующей комиссией Комитета, председатель Комитета принимает решение о формировании специальной временной комиссии.

6.4. Решение о формировании специальной временной комиссии для проведения внеплановой проверки деятельности члена СРО должно быть принято председателем Комитета не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о назначении данной проверки.

6.5. Численный состав комиссии не может быть меньше трех человек.

6.6. В состав комиссии не может входить представитель члена СРО, в отношении которого проводится проверка.

6.7. Порядок проведения плановых и внеплановых проверок деятельности членов СРО, а также оформления их результатов устанавливается Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации саморегулируемой организации «Гильдия строителей Урала».