

УТВЕРЖДЕНО:  
решением Общего собрания членов  
СРО Ассоциация строителей Урала  
(протокол № 1/С от 25.06.2020 г.)

**Положение**  
**об Общем собрании членов**  
**Ассоциации саморегулируемой**  
**организации**  
**«Гильдия строителей Урала»**

Екатеринбург 2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, компетенцию, порядок подготовки, созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации саморегулируемой организации «Гильдия строителей Урала» (далее - АСРО «Гильдия строителей Урала» и/или Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава Ассоциации.

## **2. Статус Общего собрания**

2.1. Общее собрание является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции вопросы деятельности Ассоциации.

2.2. Общее собрание может быть очередным и внеочередным.

2.3. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия.

2.4. Общее собрание правомочно, если в нем принимают участие более половины его членов.

2.5. Все члены Ассоциации имеют равное право присутствовать на Общем собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений. Каждый член Ассоциации имеет на Общем собрании один голос.

2.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

## **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. Компетенция Общего собрания определяется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

3.2. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

3.2.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

3.2.2. избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации и руководителя Совета Ассоциации - Президента Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий или досрочное прекращение полномочий Совета;

3.2.3. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты; принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере субсидиарной ответственности;

3.2.4. установление размеров взносов в компенсационные фонды саморегулируемой организации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов. При этом размеры взносов в компенсационные фонды Ассоциации должны быть не ниже минимальных взносов в такие компенсационные фонды саморегулируемой организации, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.5. установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;

3.2.6. утверждение следующих внутренних документов Ассоциации:

о компенсационном фонде возмещения вреда;

о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

о реестре членов саморегулируемой организации;

о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;

о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

о членстве в Ассоциации, в т.ч. о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

3.2.7. принятие решений об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в т.ч. о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций.

3.2.8. установление компетенции единоличного исполнительного органа Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

3.2.9. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

3.2.10. избрание Ревизионной комиссии Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии Ассоциации или ее членов;

3.2.11. утверждение отчета Совета, Исполнительного директора и Ревизионной комиссии о результатах финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

3.2.12. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

3.2.13. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений;

3.2.14. принятие решения о приобретении статуса саморегулируемой организации и принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

3.2.15. рассмотрение жалобы лица, исключенного из Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

3.2.16. принятие решений о создании филиалов и представительств Ассоциации, в пределах субъекта Российской Федерации, где зарегистрирована Ассоциация;

3.2.17. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

3.2.18. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

3.3. Общее собрание Ассоциации вправе принимать решения по иным вопросам деятельности Ассоциации, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Ассоциации.

#### **4. Очередное и внеочередное Общее собрание**

4.1. Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

4.2. Очередное годовое Общее собрание членов Ассоциации собирается не позднее 6 (шести) месяцев после окончания календарного года. Конкретная дата проведения Общего собрания определяется решением Совета Ассоциации не позднее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты проведения собрания.

4.3. На очередном Общем собрании обязательно рассмотрению подлежат следующие вопросы:

- утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- утверждение сметы Ассоциации;
- утверждение отчета Совета, Исполнительного директора и Ревизионной комиссии о результатах финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

4.4. Общие собрания, организуемые и проводимые в промежутках между очередными собраниями, являются внеочередными.

4.5. Внеочередное общее собрание членов Ассоциации созывается по решению Руководителя Совета - Президента Ассоциации, Совета Ассоциации, а также по требованию не менее половины членов Ассоциации..

## **5. Порядок созыва Общего собрания**

5.1. Созыв очередного Общего собрания осуществляется по решению Совета Ассоциации.

5.2. Члены Ассоциации, требующие проведения внеочередного Общего собрания, обязаны не позднее, чем за 30 (тридцать) дней уведомить об этом Совет Ассоциации путем направления в адрес Ассоциации заказного письма с уведомлением о вручении либо вручения его под роспись лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Ассоциации.

Если требование проведения внеочередного Общего собрания направлено почтовым отправлением, датой предъявления такого требования является дата, указанная на оттиске календарного штампа, подтверждающего дату отправки почтового отправления.

5.3. Требование о проведении внеочередного Общего собрания должно содержать:

- данные об инициаторах проведения внеочередного Общего собрания и основания, удостоверяющие их право на требование проведения внеочередного Общего собрания;
- вопросы, предлагаемые для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания;
- обоснование необходимости проведения внеочередного Общего собрания;
- форму проведения внеочередного Общего собрания.

Требование о проведении внеочередного Общего собрания должно быть подписано лицами, требующими его созыва.

5.4. Совет Ассоциации в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения требования о проведении внеочередного Общего собрания обязан рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в его проведении.

5.5. Совет Ассоциации может отказать в проведении внеочередного Общего собрания в случаях:

- если не соблюден установленный настоящим Положением порядок предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания;
- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к его компетенции.

5.6. Решение Совета Ассоциации о созыве внеочередного Общего собрания или об отказе от его созыва направляется лицам, требующим его созыва, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оформления протокола заседания Совета Ассоциации, на котором было принято соответствующее решение.

## **6. Подготовка к проведению Общего собрания членов Ассоциации**

6.1. При подготовке к проведению Общего собрания Совет Ассоциации определяет:

- дату, место и время проведения Общего собрания;
- повестку дня Общего собрания.

6.2. Предложения в повестку дня общего собрания членов Ассоциации могут подавать:

- Совет Ассоциации простым большинством голосов от общего числа членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании Совета Ассоциации;
- Руководитель Совета - Президент Ассоциации;

- Исполнительный директор Ассоциации;
- инициативная группа численностью не менее 1/10 от общего числа членов Ассоциации.

6.3. Предложения о включении в повестку дня собрания дополнительных вопросов подаются в Совет Ассоциации не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты проведения очередного Общего собрания и за 10 (десять) дней до даты внеочередного собрания.

6.4. Совет Ассоциации по своей инициативе включает в повестку дня собрания вопросы, которые в соответствии с п.4.3 настоящего Положения подлежат обязательному рассмотрению на очередном Общем собрании, а также иные вопросы.

6.5. Предложение о включении вопроса в повестку дня Общего собрания вносится в письменной форме с указанием мотивов его постановки путем направления в адрес Ассоциации заказного письма с уведомлением о вручении либо вручения его под роспись лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Ассоциации.

6.6. Предложение о включении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса. Указанное предложение может также содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

6.7. Совет Ассоциации рассматривает предложения и принимает решение о включении их в проект повестки дня Общего собрания членов Ассоциации.

6.8. Совет Ассоциации отклоняет предложения в проект повестки дня Общего собрания, если не соблюдены требования, установленные настоящим Положением, предложения поданы не уполномоченными на то лицом, вопрос не относится к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

6.9. Окончательная повестка дня Общего собрания членов Ассоциации утверждается Общим собранием с учетом проекта повестки дня, сформированной Советом Ассоциации.

6.10. Исполнительный директор Ассоциации организует уведомление членов Ассоциации о дате проведения общего собрания с использованием средств почтовой связи либо посредством электронной почты или другой связи, а также размещается на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет не менее чем за 21 (двадцать один) день до проведения очередного общего собрания и не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до проведения внеочередного общего собрания.

6.11. Сообщение о проведении Общего собрания, а также информация (материалы) по вопросам повестки дня собрания в объеме, определяемом Советом, размещаются в свободном доступе на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до проведения общего собрания. По запросу члена Ассоциации указанная информация может быть направлена им посредством электронной связи или предоставлена на бумажном носителе в офисе Ассоциации.

## **7. Порядок участия членов Ассоциации в Общем собрании**

7.1. В общем собрании членов Ассоциации принимают участие с правом голоса члены Ассоциации – индивидуальные предприниматели или полномочные представители членов Ассоциации.

7.2. Каждый член Ассоциации имеет один голос.

7.3. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация прибывших членов Ассоциации в порядке, установленном настоящим Положением.

7.4. Представитель члена Ассоциации на Общем собрании действует в соответствии с полномочиями, основанными на выданной ему доверенности.

7.5. Представитель члена Ассоциации при регистрации предъявляет подлинник доверенности. В случае, если передать подлинник доверенности для хранения в Ассоциации

не представляется возможным, то изготавливается ее копия, которая заверяется уполномоченным должностным лицом или работником Ассоциации.

7.6. Руководитель единоличного исполнительного органа организации - члена Ассоциации участвует в работе Общего собрания без доверенности на основании документов, удостоверяющих его полномочия.

## **8. Порядок проведения Общего собрания**

8.1. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация прибывших на собрание членов Ассоциации (их представителей) в часы, указанные в сообщении о проведении Общего собрания.

8.2. Регистрация членов Общего собрания осуществляется на основании данных реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания, а также документов, удостоверяющих личность членов Общего собрания и их полномочий. Не зарегистрировавшийся член Ассоциации не вправе принимать участие в голосовании.

8.3. Проведение регистрации организует Исполнительный директор Ассоциации. По итогам регистрации участников Общего собрания составляется протокол регистрации (список) участников Общего собрания с учетом представителей членов Ассоциации участвующих по доверенности.

8.4. Общее собрание открывается в указанное в сообщении о проведении Общего собрания время. В случае, если все члены Ассоциации (их представители) прошли процедуру регистрации, Общее собрание может быть открыто ранее/ позже указанного в сообщении о проведении Общего собрания времени.

8.5. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Общего собрания) такое собрание признается несостоявшимся.

8.6. В течение 5 (пяти) дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания Советом Ассоциации назначается новая дата проведения повторного Общего собрания.

8.7. Рабочими органами Общего собрания являются:

- Президиум в составе не менее 2 (двух) человек, возглавляемый председательствующим на Общем собрании;
- Счетная комиссия Общего собрания;
- Секретарь Общего собрания.

8.8. Председательствует на Общем собрании руководитель Совета Ассоциации - Президент Ассоциации, или иное лицо, уполномоченное Советом Ассоциации, если иное не установлено Общим собранием членов Ассоциации.

8.9. Председательствующий на Общем собрании:

- руководит заседанием Общего собрания в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечивает порядок при проведении Общего собрания;
- ставит на обсуждение вопросы в соответствии с повесткой дня Общего собрания;
- предоставляет возможность для выступлений участникам Общего собрания;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Общего собрания, отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает устные разъяснения;
- обеспечивает порядок в зале заседания;
- объявляет перерывы в работе Общего собрания;
- закрывает заседание Общего собрания;

8.10. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Общего собрания председательствующий на собрании проводит выборы Счетной комиссии и Секретаря Общего собрания.

В состав Счетной комиссии должно быть избрано не менее 3 человек.

Решения по данным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

8.11. Секретарь Общего собрания:

- фиксирует ход проведения Общего собрания (основные положения выступлений и докладов) в протоколе Общего собрания;
- принимает заявления от участвующих в Общем собрании членов Ассоциации (их представителей) о предоставлении права выступить в прениях по вопросам повестки дня Общего собрания, а также прием вопросов и предложений;
- передает Председателю Общего собрания поступившие от участвующих в Общем собрании заявления и вопросы;
- выполняет поручения рабочих органов Общего собрания;
- подписывает протокол Общего собрания.

8.12. Счетная комиссия:

- определяет кворум Общего собрания на момент открытия собрания и на момент голосования по вопросам повестки дня;
- фиксирует наличие (отсутствие) кворума в протоколе Общего собрания;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Ассоциации (их представителями) права голоса на Общем собрании;
- разъясняет порядок тайного голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании.

8.13. Выступающим на Общем собрании предоставляется время для выступлений:

- с докладом – до 25 минут;
- с содокладом – до 10 минут;
- по кандидатурам на выборные должности – до 5 минут;
- в прениях – до 5 минут.

Лицам, присутствующим на Общем собрании, запрещается выступать с репликами, прерывать выступающих, иными способами препятствовать работе Общего собрания.

8.14. На каждом Общем собрании ведется протокол Общего собрания. Обязанность организовать ведение протокола собрания возлагается на Председательствующего на Общем собрании. Протокол Общего собрания ведется секретарем заседания в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 9 настоящего Положения.

8.15. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, утвержденными собранием, относящимся к его компетенции, если на нем присутствует непосредственно или через своих представителей более половины членов Ассоциации простым большинством голосов, если не требуется более высокий кворум.

8.16. Решения по вопросам, составляющим исключительную компетенцию Общего собрания принимаются большинством не менее 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.17. Голосование на Общем собрании по вопросам повестки дня осуществляется путем открытого голосования, если Уставом Ассоциации или законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

8.18. Голосование на Общем собрании в форме совместного присутствия осуществляется поднятием рук.

8.19. В случае проведения голосования по вопросу об избрании членов Совета Ассоциация и Президента Ассоциации бюллетень для голосования должен содержать сведения о кандидатах с указанием их фамилий, имен, отчеств.

8.20. В бюллетене для голосования должно содержаться указание на то, что голосующий вправе выбрать только один вариант голосования.

8.21. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

8.22. В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов поставленных на голосование, несоблюдение указанного в п.8.19 настоящего Положения требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

8.23. Подсчет и обработку бюллетеней для голосования Общего собрания членов Ассоциации осуществляет Счетная комиссия.

8.24. После подсчета голосов Счетной комиссией итоги голосования вносятся в протокол Общего собрания. По итогам голосования Счетная комиссия может составить отдельный протокол об итогах голосования, подписываемый членами Счетной комиссии.

8.25. После рассмотрения всех вопросов повестки дня Общего собрания и оглашения итогов голосования председатель Общего собрания объявляет о закрытии Общего собрания.

8.26. Решения Общего собрания доводятся до сведения членов Ассоциации путем направления им по электронной или факсимильной связи копий протокола Общего собрания или размещения копии протокола на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

## **9. Документы Общего собрания**

9.1. Протоколы Общего собрания составляются не менее, чем в двух экземплярах не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения Общего собрания, подписываются Председательствующим и Секретарем Общего собрания.

9.2. Протокол Общего собрания должен содержать:

- полное наименование Ассоциации;
- вид Общего собрания (очередное или внеочередное);
- форму проведения Общего собрания;
- дату проведения Общего собрания;
- место проведения Общего собрания, проведенного в форме совместного присутствия (адрес, по которому проводилось собрание);
- время начала и время окончания Общего собрания;
- информацию о Председательствующем, Секретаре Общего собрания и составе Счетной комиссии Общего собрания;
- информацию о кворуме Общего собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
- основные положения выступлений и имена выступавших лиц по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по вопросам, поставленным на голосование;
- решения, принятые Общим собранием по каждому вопросу повестки дня;
- дату составления протокола Общего собрания.

9.3. К протоколу Общего собрания приобщаются:



- протокол регистрации (список) участников Общего собрания участвующих лично или по доверенности;
- протоколы счетной комиссии об итогах тайного голосования (если оно проводилось);

9.4. Протокол регистрации (список) участников Общего собрания заверяется подписью Секретаря Общего собрания.

9.5. Протоколы результатов тайного голосования подписываются членами Счетной комиссии.

9.6. Протокол и все материалы Общего собрания хранятся в Ассоциации.

9.7. В случае необходимости изготавливается выписка из протокола Общего собрания. Выписка из протокола Общего собрания заверяется подписью Исполнительного директора и печатью Ассоциации.

Выписка из протокола Общего собрания может быть изготовлена в виде электронного документа. В этом случае она удостоверяется квалифицированной электронной подписью Исполнительного директора Ассоциации.

## **10. Особенности принятия решений Общим собранием путем заочного голосования**

10.1. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктами 3.2.1, 3.2.2, абзацем шестым пункта 3.2.6, 3.2.7, 3.2.10, 3.2.12, 3.2.16, 3.2.17, 3.2.18 настоящего Положения. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

10.2. Исполнительный директор Ассоциации организует уведомление членов Ассоциации о дате начала заочного голосования и проекте повестки дня с использованием средств почтовой связи либо посредством электронной почты или другой связи, а также размещения уведомления на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет не менее чем за 21 (двадцать один) дней до даты начала заочного голосования.

10.3. Все необходимые для проведения заочного голосования информация и материалы размещаются на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до даты начала заочного голосования.

10.4. Предложения в повестку дня общего собрания, проводимого с использованием заочного голосования направляются в Совет Ассоциации в порядке, предусмотренном пунктом 6.3, 6.5 и 6.6 настоящего Положения, и рассматриваются Советом Ассоциации в порядке, предусмотренном пунктами 6.7 и 6.8 настоящего Положения.

10.5. В случае изменения повестки дня Исполнительный директор Ассоциации организует уведомление членов Ассоциации о таких изменениях с использованием средств почтовой связи либо посредством электронной почты или другой связи, а также путем размещения уведомления на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет не менее чем за 5 (пять) дней до даты начала заочного голосования.

10.6. Срок окончания процедуры заочного голосования составляет не менее 3 дней с момента начала процедуры заочного голосования. В течение указанного срока члены Ассоциации вправе направлять записки с результатами голосования посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

10.7. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании на Общем собрании;  
сведения о лицах, принявших участие в голосовании;  
результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;  
сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;  
сведения о лицах, подписавших протокол.

### **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение, изменения к нему, а также решение о признании Положения утратившим силу вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

11.2. Настоящее Положение не должно противоречить действующему законодательству РФ, а также Уставу Ассоциации. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные правила настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти правила не применяются и до момента внесения изменений в Положение Ассоциация и ее члены руководствуются законодательством Российской Федерации.