

УТВЕРЖДЕНО:  
решением Общего собрания членов  
СРО Ассоциация строителей Урала  
(протокол № 1/С от 25.06.2020 г.)

**Положение**

**об организации профессионального  
обучения, аттестации работников членов  
Ассоциации саморегулируемой  
организации  
«Гильдия строителей Урала»**

г. Екатеринбург, 2020 г.

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является внутренним документом, устанавливающим порядок и условия повышения квалификации работников – членов Ассоциации саморегулируемой организации «Гильдия строителей Урала» (далее – СРО, Ассоциация), основанного на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы:

- 2.1. Гражданский кодекс РФ,
- 2.2. Градостроительный кодекс РФ,
- 2.3. Федеральный закон от 01.12.2007г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»,
- 2.4. Федеральный закон от 27.07.2010г. №240-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
- 2.5. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- 2.6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- 2.7. Устав АСРО «Гильдия строителей Урала»,
- 2.8. и иные внутренние документы СРО.

## 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

3.1. **Рекомендуемые образовательные учреждения** – образовательные учреждения, являющиеся юридическими лицами, созданные в организационно-правовых формах, предусмотренным законодательством Российской Федерации, имеющие соответствующие лицензии на право ведения образовательной деятельности, с которыми СРО заключило договор, и рекомендованные членам СРО для обеспечения повышения квалификации своих работников.

3.2. **Квалификация** – документально подтвержденные способности, знания, навыки, определяющие подготовленность работника к заявленной профессиональной деятельности, выполнению работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства.

3.3. **Повышение квалификации** – процедура, предусматривающая обучение работников по разработанным образовательным учреждениям и согласованным с СРО программам повышения квалификации для обеспечения достижения необходимого уровня, обновления теоретических знаний и практических навыков работников.

3.4. **Работник** – физическое лицо, состоящее с членом СРО в трудовых отношениях в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и занимающее должность или осуществляющее функцию руководителей, инженерно-технических работников и специалистов. Для решения задач настоящего Положения к работнику приравнивается индивидуальный предприниматель – член СРО.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами, указанными в Разделе 2, в части обеспечения выполнения требований СРО к его членам по вопросам повышения квалификации руководителей, инженерно-технических работников и специалистов членов СРО (далее – работники) с целью получения членом СРО соответствующего уровня ответственности.

4.2. Субъектами повышения квалификации являются работники юридического лица, а также индивидуальные предприниматели и их работники, имеющие намерения начать или выполняющие работы и услуги, требующие специальных знаний в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в соответствии с требованиями к членству в СРО.

4.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование знаний и (или) получение новой информации, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.4. Повышение квалификации проводится не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников с проведением аттестации.

4.5. Работники, заявленные в СРО для подтверждения соответствия Требованиям к членству в СРО, должны проходить:

4.5.1. повышение квалификации по программе в объеме не менее 72 часов по профилю выполняемых работ.

4.6. Документ о повышении квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен организацией.

4.7. Повышение квалификации работников – членов СРО проводится для решения следующих задач:

4.7.1. организация эффективной деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;

4.7.2. обеспечение установленного нормативными правовыми актами РФ и документами СРО качества выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства;

4.7.3. повышения персональной ответственности за выполнение работы в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства;

4.7.4. предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства и выполняются членами СРО, а также их работники;

4.7.5. соблюдение требований экологической безопасности и охраны труда при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства;

4.7.6. защита прав и интересов потребителей строительной продукции.

4.8. Рекомендованные образовательные учреждения разрабатывают программы повышения квалификации, и предоставляют их в СРО для осуществления контроля за содержанием программ повышения квалификации.

## **5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

5.1. Повышение квалификации проводится для работников юридического лица, индивидуальных предпринимателей и их работников – членов СРО.

5.2. Требования, предъявляемые к работникам в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей, должны соответствовать требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (далее – Квалификационный справочник), с учетом видов работ, выполняемых данным работником юридического лица или индивидуального предпринимателя.

5.3. Повышение квалификации осуществляется в рекомендованных СРО организациях, образовательных учреждениях, учебных центрах (далее – образовательные организации).

5.4. В случае отсутствия рекомендованных СРО образовательных организаций, повышение квалификации может осуществляться в иных образовательных организациях, имеющих право на оказание соответствующих образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Удостоверения о повышении квалификации, выданные сторонними образовательными организациями, принимаются по решению Совета СРО.

5.6. Ответственность за своевременное повышение квалификации своих работников (по профилю выполняемых работ) несет руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель – член СРО.

## **6. ПОРЯДОК ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

6.1. Работа по организации курсов повышения квалификации осуществляется СРО. Между СРО и организацией – членом СРО заключается договор об оказании услуг по организации обучения и подготовки кадров.

6.2. Член СРО направляет в СРО заявку на повышение квалификации по установленной форме. На работника организации, направленного на повышение квалификации, также должны быть представлены в СРО необходимые подтверждающие документы (копии диплома, трудовой книжки, заверенные надлежащим образом уполномоченным лицом).

6.3. Расписание курсов повышения квалификации в рекомендованных образовательных организациях размещается на официальном сайте СРО в сети «Интернет».

6.4. Образовательная организация проводит повышение квалификации работников члена СРО в соответствии с согласованными с СРО программами повышения квалификации.

6.5. Итоговый контроль по окончанию курсов повышения квалификации проводится по правилам и в форме, установленным рекомендованной образовательной организацией.

6.6. Удостоверения о повышении квалификации работников, успешно прошедших итоговый контроль после прохождения повышения квалификации, передаются в СРО.

6.7. Получить удостоверение о повышении квалификации в СРО может руководитель организации или лицо, уполномоченное им по доверенности.

6.8. Услуги образовательной организации оплачиваются за счет денежных средств организации – члена СРО, направившей работника на повышение квалификации. Допускается прохождение повышения квалификации работниками за свой счет.

6.9. Член СРО имеет право самостоятельно обратиться в рекомендованную образовательную организацию для проведения повышения квалификации своих работников.

6.10. Копия удостоверения о повышении квалификации, заверенная надлежащим образом уполномоченным лицом, передается организацией в СРО в течение одного месяца.

6.11. Удостоверение о повышении квалификации признается действующим в СРО в течение 5 лет.

6.12. Работникам членов СРО, для которых повышение квалификации является обязательным, запрещается допуск к осуществлению работ, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, при отсутствии документа о повышении квалификации или превышения срока его действия, установленного в п. 4.4. настоящего Положения.

6.13. В случае если работник члена СРО в течение последних 5 лет перед принятием его на работу к члену СРО или перед вступлением в силу настоящего Положения уже проходил повышение квалификации в сторонней образовательной организации, то он имеет право не проходить повышение квалификации до истечения пятилетнего срока прохождения повышения квалификации.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. В случае несоблюдения членом СРО требований настоящего Положения, к нему могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, предусмотренном соответствующим внутренним документом СРО.

7.2. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.3. В случае, если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом СРО, они не применяются, и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава СРО. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.