



УТВЕРЖДЕНО:
решением Совета
АСРО «Гильдия строителей Урала»
(протокол № 23/2022 от 12.12.2022 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о контроле за деятельностью членов Ассоциации саморегулируемой организации «Гильдия строителей Урала»

г. Екатеринбург 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля Ассоциацией саморегулируемой организацией «Гильдия строителей Урала» (далее – СРО, Ассоциация и/или АСРО «Гильдия строителей Урала») за деятельностью своих членов.

1.2. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется путем проведения проверок в отношении каждого члена Ассоциации по следующим предметам проверки:

1.2.1. Соблюдение членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности,

1.2.2. Соблюдение членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, а также

1.2.3. Соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Ассоциацией «Национальное объединение строителей» (далее - НОСТРОЙ).

1.2.4. Соблюдение членами Ассоциации требований стандартов саморегулируемой организации, условий членства в Ассоциации и иных внутренних документов саморегулируемой организации.

1.2.5. Соблюдение членами Ассоциации соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса предельному размеру обязательств по таким договорам.

1.2.6. Исполнение членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса и договорам на осуществление функций технического заказчика, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

1.3. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется Контрольным комитетом АСРО «Гильдия строителей Урала» (далее - Контрольный комитет) - органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил СРО, деятельность которого регламентируется Положением о Контрольном комитете, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

Проверки проводятся комиссией, создаваемой по решению председателя Контрольного комитета.

1.4. В целях осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью своих членов, сведения, предоставленные членом Ассоциации в СРО, считаются достоверными, если Ассоциацией не будет установлено иное. Кроме информации, предоставленной членом Ассоциации, СРО использует информацию из достоверных источников информации, которая считается верной до момента, пока член Ассоциации или иное заинтересованное лицо не представят в СРО доказательства обратного или пока иное не будет установлено вступившим в законную силу решением суда или актом уполномоченного органа государственной власти или органа местного самоуправления.

Под достоверными источниками информации в настоящем Положении понимаются: отчет члена Ассоциации; сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти, национального объединения строителей, саморегулируемых организаций; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, протоколы заседаний органов Ассоциации и документы, подписанные должностными лицами Ассоциации в пределах их полномочий.

1.5. Уведомления, документы, акты и иные материалы по вопросам контроля направляются членам Ассоциации одним или несколькими из указанных способов: заказным письмом с уведомлением о вручении; по факсу; передаются под роспись; в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по почтовым адресам, телефонным номерам, по электронной почте (e-mail), указанным в реестре членов СРО

или в письменном обращении в СРО об изменении указанной контактной информации, подписанном уполномоченным представителем члена саморегулируемой организации. Член Ассоциации несет риск последствий неполучения указанных материалов, направленных указанными способами.

2. Методика расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом саморегулируемой организации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

2.1. Деятельность члена СРО по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу особо опасных, технически сложных и уникальных объектов контролируется, в том числе с применением риск-ориентированного подхода.

2.2. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом СРО, осуществляется по методике, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10 апреля 2017 г. №669/пр (далее – методика расчета значений показателей риск-ориентированного подхода).

2.3. Методика расчета значений показателей риск-ориентированного подхода используется для определения риска причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания или сооружения, либо части здания или сооружения, нарушения требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания или сооружения (далее - охраняемые законом ценности) при нарушении членом СРО, который осуществляет строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, указанных в ст. 48.1 Градостроительного кодекса РФ (далее – объект контроля), требований, установленных законодательством РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства (далее – обязательные требования).

2.4. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска должны учитывать тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и вероятность несоблюдения объектов контроля обязательных требований.

2.5. Оценка деятельности объекта контроля в зависимости от степени тяжести потенциальных негативных последствий реализации риска, обусловленных причинением вреда (нанесения ущерба) охраняемым законом ценностям, осуществляется СРО с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и (или) вероятности их несоблюдения.

2.6. Основными показателями категорий рисков являются:

- показатель, используемый для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель тяжести потенциальных негативных последствий);
- показатель, используемый для оценки вероятности несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель вероятности несоблюдения обязательных требований).

2.7. Расчет значений показателей категорий рисков осуществляется путем соотнесения деятельности объекта контроля по каждому процессу и (или) явлению (источнику рисков), способствующим возникновению того или иного вида риска и определяющим его характер (далее - фактор риска) с допустимыми значениями показателей по каждому из факторов риска, установленных СРО.

2.8. Расчет значений показателей тяжести потенциальных негативных последствий.

2.8.1. Количественная оценка показателя тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением, определяющим его уровень.

2.8.2. Для расчета показателя тяжести потенциальных негативных последствий:

- определяются факторы риска, указанные в п. 2.8.3 настоящего Положения;
- устанавливаются категории риска и их значимость;
- осуществляется сопоставление значимости риска и категории риска.

2.8.3. При определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий рассматриваются следующие факторы риска:

- наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда СРО или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля;
- непринятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий;
- фактический максимальный уровень ответственности члена СРО по договорам строительного подряда.

К факторам риска относятся возможные недобросовестные действия объекта контроля, связанные с несоблюдением обязательных требований, идентифицирующих данный риск.

2.8.4. Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий используются шесть категорий риска: «Низкий риск», «Умеренный риск», «Средний риск», «Значительный риск», «Высокий риск», «Чрезвычайно высокий риск» в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1. Сопоставление категорий риска с показателем его значимости.

Категория риска	Значимость риска
Низкий риск	1
Умеренный риск	2
Средний риск	3
Значительный риск	4
Высокий риск	5
Чрезвычайно высокий риск	6

2.8.5. Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска установлены в таблице 2.

Таблица 2. Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска.

Категория риска	Значимость риска	Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска
Низкий риск	1	Не более 2
Умеренный риск	2	Не более 3
Средний риск	3	Не более 5
Значительный риск	4	Не более 7
Высокий риск	5	Не более 8
Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8

2.8.6. Показатель тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений факторов риска.

2.8.7. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель тяжести потенциальных негативных последствий устанавливается равным «Среднему риску».

2.9. Расчет значений показателей вероятности несоблюдения обязательных требований.

2.9.1. Количественная оценка показателя вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением, определяющим его уровень.

2.9.2. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации следующих факторов риска:

- наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований;
- наличие решений о применении СРО в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия;
- наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля;
- наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля;
- наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора);
- наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований;
- наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности;
- наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания;
- наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ;
- наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ.

2.9.3. Контрольный комитет определяет вероятность реализации каждого риска, исходя из фактических данных частоты проявлений фактора риска объектом контроля.

2.9.4. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований в таблице 3 установлена допустимая частота проявления каждого фактора риска за определенный промежуток времени, а также шкала оценки от 1 до 6 с шагом 1, в которой 1 соответствует очень низкой вероятности реализации риска, 6 - чрезвычайно высокой вероятности реализации риска.

Таблица 3. Допустимая частота проявления каждого фактора риска за определенный промежуток времени и шкала оценки вероятности реализации риска.

Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость	Допустимые значения частоты проявлений факторов риска за год
Наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	не более 2 раз
	Средняя	3	не более 4 раз

	Высокая	4	не более 6 раз
	Очень высокая	5	не более 8 раз
	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз
Наличие решений о применении саморегулируемой организацией в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	не более 2 раз
	Средняя	3	не более 4 раз
	Высокая	4	не более 6 раз
	Очень высокая	5	не более 8 раз
	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз
Наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	не более 2 раз
	Средняя	3	не более 4 раз
	Высокая	4	не более 6 раз
	Очень высокая	5	не более 8 раз
	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз
Наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	не более 2 раз
	Средняя	3	не более 4 раз
	Высокая	4	не более 6 раз
	Очень высокая	5	не более 8 раз
	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз
Наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора)	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	не более 2 раз
	Средняя	3	не более 4 раз
	Высокая	4	не более 6 раз
	Очень высокая	5	не более 8 раз
	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз

Наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	не более 2 раз
	Средняя	3	не более 4 раз
	Высокая	4	не более 6 раз
	Очень высокая	5	не более 8 раз
	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз
Наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	не более 2 раз
	Средняя	3	не более 4 раз
	Высокая	4	не более 6 раз
	Очень высокая	5	не более 8 раз
	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз
Наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	не более 2 раз
	Средняя	3	не более 4 раз
	Высокая	4	не более 6 раз
	Очень высокая	5	не более 8 раз
	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз
Наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	не более 2 раз
	Средняя	3	не более 4 раз
	Высокая	4	не более 6 раз
	Очень высокая	5	не более 8 раз
	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз
Наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	не более 2 раз
	Средняя	3	не более 4 раз
	Высокая	4	не более 6 раз

решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ	Очень высокая	5	не более 8 раз
	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз

2.9.5. Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска.

2.9.6. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается равным «Среднему риску».

3. Формы и виды контроля

3.1. Видами контроля являются:

- 3.1.1. плановые проверки;
- 3.1.2. внеплановые проверки.

3.2. Контроль может осуществляться в форме документарного и/или выездного контрольного мероприятия (проверки).

3.2.1. **Документарная проверка** – контрольное мероприятие, осуществляемое СРО путём рассмотрения сведений, содержащиеся в документах, представленных членом Ассоциации с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, стандартов и внутренних документов СРО, иным требованиям, включая соблюдение членом Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, а также сведений, полученных СРО из достоверных источников и иных открытых источников.

3.2.2. **Выездная проверка** - контрольное мероприятие, осуществляемое СРО путём выезда уполномоченного должностного лица (должностных лиц) Ассоциации, по месту нахождения члена Ассоциации и/или по месту нахождения объекта строительства, проверяемого члена Ассоциации с целью проверки соответствия выполняемых им работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, стандартов и внутренних документов СРО, иным требованиям, включая соблюдение членом Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства.

4. Плановая проверка

4.1. Плановая проверка члена СРО осуществляется не реже одного раза в три года, но не чаще чем один раз в год.

4.2. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с Планом проверок членов Ассоциации, составляемым на каждый следующий календарный год, утверждаемым постоянно действующим коллегиальным органом управления – Советом Ассоциации по представлению председателя Контрольного комитета Ассоциации не позднее 15-го декабря текущего года (далее – План проверок) (Приложение №1).

4.3. Даты начала и окончания плановой проверки определяются Решением руководителя контрольного органа СРО – Председателя Контрольного комитета Ассоциации о проведении плановой проверки.

4.4. Решение о проведении плановой проверки должно содержать следующие сведения: реквизиты документа: исходящий номер и дата;

форма и вид проверки;
предмет проверки;
наименование и ОГРН члена Ассоциации в отношении, которого назначено проведение проверки;
адрес местонахождения члена Ассоциации;
сроки проведения проверки.

4.5. Уведомление о проведении плановой проверки должно быть направлено проверяемому члену не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала проверки. Уведомление подписывается Исполнительным директором Ассоциации. Уведомление может быть подписано электронной подписью.

4.6. В уведомлении содержатся следующие сведения:
форма и вид проверки;
предмет проверки;
наименование и ОГРН члена Ассоциации в отношении, которого назначено проведение проверки;
адрес местонахождения члена Ассоциации (места проведения проверки);
сроки проведения проверки;
перечень мероприятий, которые проверяемому члену СРО необходимо провести до начала проверки, в том числе перечень документов, которые должен представить проверяемый член СРО.

4.7. План проверок членов Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте СРО в течение 10 (десяти) рабочих дней после его утверждения или внесения в него изменений.

4.8. Результатом плановой проверки является акт проверки, оформленный в соответствии с требованиями раздела 9 настоящего Положения.

5. Внеплановая проверка

5.1. Внеплановая проверка деятельности члена Ассоциации может назначаться в следующих случаях:

- при принятии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации – в части соблюдения требований к условиям членства в СРО;
- при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления и иных третьих лиц о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п.2.2 настоящего Положения;
- при поступлении информации о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п.2.2 настоящего Положения, из средств массовой информации и иных открытых источников;
- в целях проверки результатов устранения членом Ассоциации ранее выявленного нарушения;
- при поступлении служебной записки от должностных лиц Ассоциации о выявлении нарушений, относящихся к предмету контроля, указанному в п.2.2 настоящего Положения.

5.2. Порядок и сроки проведения проверки при поступлении заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации определяются Положением о членстве, о размере, порядке расчета и уплаты взносов Ассоциации.

5.3. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяются соответствующим положением, регулирующим процедуру рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов СРО и иных обращений, поступивших в Ассоциацию.

5.4. При проведении внеплановой проверки результатов устранения членом Ассоциации ранее выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в соответствующем акте проверки (решении Дисциплинарного комитета Ассоциации).

5.5. Основанием для проведения внеплановой проверки является Решение руководителя контрольного органа СРО – Председателя Контрольного комитета Ассоциации о проведении внеплановой проверки. Содержание Решения о проведении внеплановой проверки должно соответствовать п. 4.4 настоящего Положения.

5.6. Уведомление о проведении плановой проверки должно быть направлено проверяемому члену не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала проверки. Уведомление подписывается Исполнительным директором Ассоциации. Уведомление может быть подписано электронной подписью. Содержание уведомления о проведении внеплановой проверки должно соответствовать п. 4.6 настоящего Положения.

5.7. После принятого решения о проведении внеплановой проверки соответствующее уведомление проверяемому члену Ассоциации направляется не позднее, чем за сутки (24 часа) до начала ее проведения любым доступным образом (по факсу, по электронной почте, телефонограммой и т.п.).

5.8. Результатом внеплановой проверки является акт проверки, оформленный в соответствии с требованиями раздела 9 настоящего Положения.

6. Документарная проверка

6.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах, представленных членом Ассоциации, перечисленных в пункте 3.2.1 настоящего Положения в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля СРО в соответствии с п.1.2 Положения, а также в документах, связанных с исполнением членом Ассоциации требований, содержащихся в решениях, выданных уполномоченными органами СРО.

6.2. Документарная проверка проводится должностными лицами (должностным лицом) Ассоциации без выезда к месту нахождения проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Исполнительного органа Ассоциации.

6.3. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля СРО, устанавливается на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении СРО и/или представляемых проверяемым лицом.

6.4. Все предоставляемые членом СРО документы и копии подтверждающих документов должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица члена СРО и печатью организации (при наличии). В случае предоставления документов в электронном виде, указанные документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица проверяемого члена СРО.

6.5. Непредставление в СРО документов, поименованных в уведомлении о проверке и/или запросе, а также предусмотренных пунктом 6.7 настоящего Положения, может повлечь за собой применение в отношении нарушителя – члена СРО меры дисциплинарного воздействия.

6.6. При проведении документарной проверки должностные лица Ассоциации не вправе требовать у члена СРО сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

6.7. При проведении документарной проверки член СРО по запросу должностных лиц ассоциации должен предоставить для ознакомления оригиналы трудовых книжек, сведения о трудовой деятельности, полученные в многофункциональном центре, Пенсионном фонде РФ либо с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, а также иные документы, подтверждающие соответствие кадрового состава члена СРО требованиям закона и внутренних документов Ассоциации, предоставить заверенные копии указанных документов.

7. Выездная проверка

7.1. Выездная проверка проводится путём выезда должностных лиц Ассоциации к месту нахождения проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности.

7.2. Выездная проверка проводится должностными лицами (должностным лицом) Ассоциации, указанными в Решении о проведении проверки.

7.3. В ходе проведения выездной проверки должностными лицами Ассоциации может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена СРО, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, на которых выполняются строительные работы, работы по сносу.

7.4. Проверяемый член СРО обязан предоставить должностным лицам Ассоциации возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить им доступ на территорию и строительные площадки, в здания, сооружения и помещения, используемые проверяемым лицом при выполнении строительных работ, к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения и т.п.).

7.5. При проведении выездной проверки член СРО по запросу должностных лиц ассоциации должен предоставить для ознакомления оригиналы трудовых книжек, сведения о трудовой деятельности, полученные в многофункциональном центре, Пенсионном фонде РФ либо с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, а также иные документы, подтверждающие соответствие кадрового состава члена СРО требованиям закона и внутренних документов Ассоциации, предоставить заверенные копии указанных документов.

7.6. Неисполнение проверяемым членом СРО обязанности, предусмотренной пунктами 7.4 и 7.5 настоящего Положения, а равно непредставление в СРО документов, поименованных в уведомлении о проверке и/или запросе, может повлечь за собой применение в отношении нарушителя – члена СРО меры дисциплинарного воздействия.

7.7. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого лица по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций, об этом делается запись в акте проверки.

8. Сроки проведения проверки

8.1. Сроки проведения контрольных мероприятий (проверок), предусмотренных настоящим Положением, определяются Ассоциацией исходя из предмета контроля, установленного в п.1.2 настоящего Положения.

8.2. В случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и/или длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований срок проведения проверки может быть продлен по решению Председателя Контрольного комитета Ассоциации, но не более чем на 2 месяца.

8.3. В случае если завершение проверки невозможно до завершения контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых государственными органами или органами местного самоуправления, срок проведения проверки может быть продлен по решению Председателя Контрольного комитета Ассоциации до окончания указанных мероприятий, но не более чем на 1 год.

9. Порядок оформления результатов проверки

9.1. По результатам проверки после ее завершения составляется акт проверки.

9.2. Акт проверки должен содержать (но не ограничиваясь) следующие сведения:
дата и место составления акта проверки;
форма и вид проверки;
наименование члена Ассоциации в отношении, которого проводилась проверка;
основание для проверки;
сроки проведения проверки;
место проведения проверки (место нахождения члена Ассоциации либо иное место);
наименование и местонахождение объекта капитального строительства (при выездной проверке, если осуществлялся выезд на объект);
факты, установленные в результате проверки, в том числе сведения о выявленных нарушениях (при наличии);

перечень документов и материалов, прилагаемых к акту проверки (при наличии);
подписи членов комиссии, указанной в п. 1.3 настоящего положения;
отметка об утверждении акта проверки Председателем Контрольного комитета.

9.3. Акт проверки направляется члену СРО, в отношении которого проводилась проверка, одним из способов, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения.

9.4. Член СРО, в отношении которого проводилась проверка, обязан в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения акта проверки (или в иной срок, указанный в акте проверки) представить уведомление об устранении выявленных нарушений либо информацию о сроках, необходимых для их устранения.

9.5. В случае не устранения нарушений, указанных в акте проверки, информация о нарушениях направляется в Дисциплинарный комитет Ассоциации для рассмотрения.

9.6. Ассоциация обязана обеспечить доступ к информации о результатах проведенных проверок деятельности членов СРО посредством внесения сведений в реестр членов СРО.

9.7. Член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 7 (семи) календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в СРО в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член СРО вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в СРО.

10. Мероприятия, осуществляемые по результатам проверки

10.1. На результатов проверки в отношении члена СРО, допустившего нарушение обязательных требований, относящихся к предмету проверки, Дисциплинарный комитет Ассоциации рассматривает дела в порядке, установленном соответствующим положением о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых СРО.

10.2. В случае обнаружения Ассоциацией факта нарушения членом СРО требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства Ассоциация обязана уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов, указанных в части 8 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе иных объектов капитального строительства.

11. Особенности организации и проведения проверок за соблюдением требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства

11.1. Контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, в том числе включает контроль:

11.1.1. организации строительного производства;

11.1.2. выполнения работ, конструкций, систем инженерно-технического обеспечения объекта строительства в соответствии с проектной и рабочей документацией.

11.1.3. осуществления строительного контроля лицом, осуществляющим строительство, в том числе контроля за соответствием применяемых строительных материалов и изделий требованиям технических регламентов, проектной и рабочей документации;

11.1.4. ведения исполнительной документации;

11.1.5. обеспечения безопасности труда на строительной площадке, безопасности строительных работ для окружающей среды и населения.

11.2. В случае ведения строительного контроля, исполнительной документации, документооборота при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства в электронном виде член СРО обязан предоставить СРО доступ к информационной системе в целях проведения проверки в соответствии с предметом контроля.

11.3. Контроль соблюдения членами СРО требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ, осуществляется Ассоциацией в соответствии со стандартами деятельности СРО, утвержденными НОСТРОЙ.

11.4. СРО проверяет соблюдение стандартов на процессы в соответствии с организационно-распорядительными документами члена СРО.

12. Особенности организации и проведения проверок за исполнением членами саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

12.1. В рамках настоящего раздела Положения используются следующие понятия и определения:

12.1.1. **Фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса** – общий объем обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом СРО в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых отсутствует признание сторонами по указанным договорам подряда исполнения таких обязательств на основании акта приемки результатов работ. Отчетным годом является календарный год - с 01 января по 31 декабря включительно. Первым отчетным годом является период с даты вступления в силу решения СРО о приеме в члены СРО с предоставлением такому члену СРО права участия в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, с использованием конкурентных способов заключения договоров по 31 декабря того же календарного года включительно.

12.2. **Плановые проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств и надлежащего исполнения обязательств** по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом СРО, был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, проводятся один раз в год в соответствии с планом проверок, утвержденным Советом Ассоциации.

12.3. Плановая проверка в рамках настоящего раздела Положения как правило осуществляется одновременно с проведением плановой проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в СРО или выполняться как отдельная плановая проверка.

12.4. В случае, если плановая проверка в рамках настоящего раздела осуществляется одновременно с проведением плановой проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в СРО, то результаты отражаются в соответствующем акте плановой проверки члена СРО, отдельный акт о результатах плановой проверки в рамках настоящего раздела в этом случае не составляется.

12.5. Член Ассоциации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомить СРО о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным им с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом СРО в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным в порядке и

по форме, установленной соответствующим положением о проведении анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой ими в форме отчетов.

12.6. Должностное лицо СРО вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, осуществлять мониторинг информации, т.е. получать необходимые сведения из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

12.7. Должностное лицо СРО по результатам мониторинга, предусмотренного п.12.6 настоящего Положения, вправе направлять членам СРО письменный запрос о предоставлении информации о договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса, заключенных членом СРО с использованием конкурентных способов заключения договоров и информацию об исполнении договорных обязательств по таким договорам, для проведения расчета фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом СРО был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

12.8. Указанные в запросе СРО документы представляются в виде копий, заверенных подписью уполномоченного лица члена СРО и печатью организации.

12.9. Член Ассоциации обязан в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения от СРО запроса представить указанные в запросе сведения и документы.

12.10. В случае, если в ходе проверки выявлены факты ненадлежащего исполнения договорных обязательств либо неисполнения договорных обязательств, информация об этом направляется члену СРО с требованием представить в течение 7 (семи) рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

12.11. В случае, если в ходе проверки выявляется факт несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом СРО с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом СРО был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, члену СРО в трехдневный срок после завершения проверки направляется предупреждение о превышении установленного уровня ответственности по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера вноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена СРО, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение, изменения к нему, а также решение о признании Положения утратившим силу вступают в силу по истечении 10 (десяти) дней после их принятия Советом Ассоциации соответствующего решения, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

13.2. Настоящее Положение не должно противоречить действующему законодательству РФ, а также Уставу Ассоциации. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные правила настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти правила утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение Ассоциация и ее члены руководствуются законодательством Российской Федерации.

*УТВЕРЖДЕН:
решением Совета
АСРО «Гильдия строителей Урала»*

(протокол №__/20__ от __.__.20__г.)

ПЛАН ПРОВЕРОК ЧЛЕНОВ
Ассоциации саморегулируемой организации «Гильдия строителей Урала» (далее - Ассоциация)
на _____ год

№ п/п	Наименование организации/ ОГРН	I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал			Предмет проверки *	Форма проверки
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		

* Если предметом проверки является соответствие требованиям стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, соблюдением членами Ассоциации требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ», указывается – **проверка соблюдения обязательных требований и стандартов;**

Если предметом проверки является соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого, таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, указывается – **проверка соблюдения договорных обязательств.**