

УТВЕРЖДЕНО:
решением Общего собрания членов
СРО Ассоциация строителей Урала
(протокол № 1/С от 25.06.2020 г.)

Положение
о проведении анализа деятельности членов
Ассоциации саморегулируемой
организации «Гильдия строителей Урала»
на основании информации,
представляемой ими в форме отчетов

г. Екатеринбург 2020 г.

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления анализа Ассоциации саморегулируемой организации «Гильдия строителей Урала» (далее - АСРО «Гильдия строителей Урала», и/или Ассоциация, и/или СРО) деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:

- перечень сведений, включаемых в Отчет;
- методику анализа деятельности членов Ассоциации;
- требования к результату анализа;
- возможности использования результата анализа;
- порядок и сроки предоставления членами Ассоциации отчета о своей деятельности;
- форму Отчета члена Ассоциации.

1.2. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для органов управления, Исполнительной дирекции, членов Ассоциации и кандидатов в члены Ассоциации.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы:

- 2.1. Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- 2.2. Федеральный закон от 01.12.2007г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»,
- 2.3. Градостроительный Кодекс РФ;
- 2.4. Федеральный закон от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- 2.5. Федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»,
- 2.6. Устав АСРО «Гильдия строителей Урала».

3. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

3.1. **анализ деятельности** членов Ассоциации - исследование определенных аспектов деятельности членов Ассоциации на основе представляемой ими информации, а также на основе информации из иных источников достоверной информации;

3.2. **договор строительного подряда** - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

3.3. **информационно-телекоммуникационная сеть** - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

3.4. **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

3.5. **информация о деятельности** членов саморегулируемой организации - представляемые членами саморегулируемой организации сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации;

3.6. **информация, составляющая коммерческую тайну** – научно-техническая, технологическая, производственная, или иная информация (в т.ч. составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;

3.7. **конкурентные способы заключения договоров** - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными;

3.8. **конфиденциальная информация** – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются в Ассоциации;

3.9. **методика анализа** - совокупность способов, правил анализа деятельности членов Ассоциации;

3.10. **обладатель конфиденциальной информации** – лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим;

3.11. **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3.12. **оператор персональных данных** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3.13. **отчет члена Ассоциации** – совокупность информации о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя – членов Ассоциации, предоставляемой в Ассоциацию с целью анализа и обобщения по утвержденной настоящим Положением форме;

3.14. **отчет Ассоциации** о деятельности членов - документ, который содержит сводную информацию о деятельности членов Ассоциации с указанием основных характеристик (черт) такой деятельности за отчетный период;

3.15. **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

3.16. **предоставление информации** – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения уполномоченного органа или лица;

3.17. **предоставление конфиденциальной информации** – передача конфиденциальной информации ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, саморегулируемой организации в целях выполнения их функций;

3.18. **член Ассоциации** – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме в Ассоциацию, сведения о котором внесены в реестр членов Ассоциации.

4. Общие положения

4.1. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании Отчетов членов Ассоциации за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, указанных в п.6.3 настоящего Положения.

4.2. Члены Ассоциации обязаны представлять Отчет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.3. Ассоциация устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе Отчета, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности.

Предоставление в составе Отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

4.4. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами Ассоциации и самой Ассоциацией, в отношении следующей информации:

4.4.1. информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

4.4.2. информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

4.4.3. о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

4.4.4. о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

4.4.5. о численности, о составе работников, форме их работы, о системе оплаты труда, об уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;

4.4.6. об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;

4.4.7. о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

4.4.8. о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

4.4.9. об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия;

4.4.10. о заключении, исполнении и прекращении любых договоров строительного подряда;

4.4.11. о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;

4.4.12. о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

4.4.13. информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

4.5. Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами Ассоциации.

4.6. Непредставление Отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

5. Порядок предоставления отчетов членами Ассоциации

5.1. В состав Отчета членов Ассоциации включаются сведения, указанные в Приложении №1 к настоящему Положению.

Сведения, установленные в Приложении №1 к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении в Ассоциации плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов, в соответствии с Положением о членстве, о размере, порядке расчета и уплаты взносов Ассоциации, Положением о

компенсационном фонде возмещения вреда и Положением о компенсационном фонде договорных обязательств.

5.2. Члены Ассоциации обязаны предоставить:

5.2.1. разделы 1-12 Отчета за прошедший календарный год ежегодно в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным;

5.2.2. в случае изменения сведений, представленных ранее в Ассоциацию в составе Отчета или его раздела (за исключением разделов №№3 и 6 Отчета), новые сведения в составе соответствующего раздела (разделов) Отчета в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений;

5.2.3. в случае участия в заключении договоров строительного подряда, с использованием конкурентных способов заключения договоров, сведения о заключении договоров в составе разделов №№3, 6 Отчета в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня заключения соответствующего договора.

5.3. При запросе Ассоциации сведений в рамках оперативного (ситуационного) анализа - мониторинга члены Ассоциации обязаны представить запрашиваемые сведения в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения указанного запроса, если иной срок не указан в запросе.

5.4. В Ассоциации применяется электронный способ подачи Отчетов, с последующим предоставлением экземпляра на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного лица члена Ассоциации и печатью организации (при наличии).

6. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации

6.1. Ассоциация получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

6.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством РФ и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

6.3. Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, является Отчет и документы, установленные Приложением №1 к настоящему Положению; сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

Отчет и его разделы, установленные Приложением №1 к настоящему Положению, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному Отчету, должны быть заверены индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в Приложении №1 к настоящему Положению.

В случае передачи Отчета и документов, указанных в Приложении №1 к Положению, в форме электронных документов в соответствии с п.5.5 настоящего Положения, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и/или ущерба.

6.5. Ассоциация в целях подтверждения соблюдения членом Ассоциации требований к членству в Ассоциации в части наличия необходимых специалистов, в качестве оператора производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

6.6. Ассоциация освобождено от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона и принятого в соответствии с ним внутренних документов Ассоциации в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

6.7. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

6.7.1. фамилия, имя, отчество работника, фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (индивидуального предпринимателя);

6.7.2. наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);

6.7.3. наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;

6.7.4. срок действия удостоверений о повышении квалификации работником и прохождения им аттестации, наименование программы повышения квалификации;

6.7.5. сведения о трудовом стаже работника по специальности;

6.7.6. сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.

6.8. Отчеты члена Ассоциации входят в состав дела члена Ассоциации. Полученная информация хранится в составе электронной базы данных Ассоциации. Отчет члена Ассоциации, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении одного календарного года при условии хранения его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

7. Методика анализа деятельности членов Ассоциации

7.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации.

7.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

7.3. При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства.

7.4. Виды анализа деятельности члена Ассоциации:

7.4.1. предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены Ассоциации;

7.4.2. последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена Ассоциации за прошедший период;

7.4.3. оперативный (ситуационный) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена Ассоциации в зависимости от ситуационных потребностей Ассоциации по получению определенных сведений или по запросу;

7.4.4. комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени (ежегодный).

8. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение

8.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством РФ, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

8.2. По окончании календарного года Ассоциация проводит итоговый обобщенный анализ деятельности своих членов.

8.3. Отчет Ассоциации о деятельности её членов размещается на официальном сайте Ассоциации ежегодно в срок до 1 июня и доводится до сведения членов Ассоциации на ежегодных Общих собраниях членов СРО.

8.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

8.5. На основе сравнительного анализа деятельности членов Ассоциации могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности Ассоциации.

8.6. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

8.7. Результаты анализа могут применяться:

8.7.1. результаты первичного анализа деятельности - для выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена Ассоциации и направлений углубленного контроля деятельности члена Ассоциации по отдельным разделам Отчета;

8.7.2. результаты последующего анализа - для объективной оценки результатов деятельности членов Ассоциации за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам Отчета и результативности осуществления функций Ассоциации;

8.7.3. результаты комплексного анализа - для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена Ассоциации по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам Отчета;

8.7.4. результаты оперативного анализа - в целях контроля за деятельностью членов Ассоциации (или по запросу сведений) по отдельным разделам Отчета;

8.8. Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

8.9. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, изменения к нему, а также решение о признании Положения утратившим силу вступают в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

9.2. Настоящее Положение не должно противоречить действующему законодательству РФ, а также Уставу Ассоциации. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные правила настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти правила не применяются и до момента внесения изменений в Положение Ассоциация и ее члены руководствуются законодательством РФ.

**Отчет о деятельности члена Ассоциации
за _____ год**

Раздел № 1
в составе Отчета о деятельности члена СРО

Общие сведения

| № пп | Реквизиты | Значение | |
|------|--|--|--|
| 1 | Полное наименование | | |
| 2 | Сокращенное наименование | | |
| 3 | ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации | | |
| 4 | ИНН/КПП, дата постановки на учет | | |
| 5 | Место нахождения (адрес юридического лица, указанный в уставе)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя | | |
| 6 | Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес) | | |
| 7 | Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств) | | |
| 9 | Адреса электронной почты | 9.1. Основной адрес электронной почты, по которому осуществляется связь с организацией | 9.2. Дополнительные адреса электронной почты (при наличии) |
| 10 | Адреса сайтов в информационно- коммуникационной сети Интернет | | |

| | | |
|----|--|--|
| 11 | Телефон/факс (с кодом города) | |
| 12 | Наименование должности руководителя | |
| 13 | ФИО руководителя (полностью) | |
| 14 | Дата рождения руководителя | |
| 15 | Телефон руководителя | |
| 16 | Главный бухгалтер (ФИО, телефон, адрес электронной почты) | |
| 17 | Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон) | |
| 18 | Основной вид деятельности (нужное оставить) | <p>Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства</p> <p>Осуществление функций технического заказчика</p> <p>Осуществление функций генерального подрядчика</p> <p>Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ</p> <p>Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым напрямую с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором (<i>указать основной вид выполняемых работ</i>).</p> <p>Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым с генеральным подрядчиком (<i>указать основной вид выполняемых работ</i>).</p> <p>Другое (указать) _____</p> |
| 19 | В реализации каких видов строительных проектов участвует Ваша организация: (нужное оставить) | <p>Строительство объектов коммунального хозяйства</p> <p>Строительство социальных объектов</p> <p>Строительство коммерческой недвижимости</p> <p>Строительство промышленных объектов</p> <p>Строительство линейных объектов, в т.ч. дорог</p> <p>Строительство жилья</p> <p>Другой (указать) _____</p> |
| 20 | Виды сопутствующей деятельности (при наличии) | |

| | | |
|----|---|--|
| | указать) | |
| 21 | Основной регион деятельности по строительству (указать) | |
| 22 | Дополнительные регионы деятельности по строительству (указать) | |
| 23 | Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя) | |

Подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в настоящем отчете и их актуальность. Подтверждаю, что адрес электронной почты, указанный в пункте 9.1 настоящего отчета, является действующим. Электронные сообщения (уведомления, запросы, письма и т.п.), направленные в наш адрес АСРО «Гильдия строителей Урала» по вышеуказанной электронной почте считаются направленными надлежащим образом. Электронное сообщение (уведомление, запрос, письмо и т.п.), считается принятым, если оно поступило в информационную систему получателя. В случае изменения указанного адреса электронной почты или иных данных для связи с членом Ассоциации обязуюсь незамедлительно в письменной форме проинформировать об этом Ассоциацию.

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Ф.И.О.)

к/телефон: _____

**Сведения
о финансово-экономическом положении члена Ассоциации
за _____ год**

Объем работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства составил _____ руб.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный _____ / _____ /
бухгалтер (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

**Сведения
о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов
заключения договоров и о количестве таких договоров**

| № п/п | Наименование заказчика, ИНН, ОГРН, адрес места нахождения | Основание заключения договора на торгах (44-ФЗ, 223-ФЗ, Постановление Правительства РФ № 615, иные, предусмотренные законом основания) | Номер и дата договора | Предмет договора | Срок выполнения договорных обязательств | Общая стоимость обязательств по договору, руб. | Размер выполненных обязательств по договору, руб. | Размер невыполненных обязательств по договору, руб. | Примечания |
|-------|---|--|-----------------------|------------------|---|--|---|---|------------|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |

Совокупный фактический размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов** заключения договоров, по состоянию на 1 января 20__ г составил _____ руб., количество договоров _____*;

Совокупный фактический размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов** заключения договоров, заключенным в течение отчетного года составил _____ руб., количество договоров _____*;

Совокупный фактический размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов** заключения договоров, обязательства по которым признаны исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года составил _____ руб., количество договоров _____*;

Совокупный фактический размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов** заключения договоров, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено, составил _____ руб., количество договоров _____*.

Сведения актуальны по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Копии документов на _____ лист _____ прилагаются.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Прикладываются копии договоров, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, дополнительных соглашений к ним, графиков выполнения работ и копии актов приемки результатов работ;

** Учитываются обязательства по договорам в рамках:

1. Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд");
2. Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
3. Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. N 615 "О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах"

Примечания:

- сведения предоставляются при подаче заявления о приеме в члены Ассоциации, при подаче заявления об изменении сведений о члене Ассоциации, ежегодно в форме уведомления в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным;
- в случае представления ранее в Ассоциацию копий документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае их изменения;
- АСРО «Гильдия строителей Урала» вправе дополнительно запросить иные документы, подтверждающие совокупный размер обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Сведения*
о системе контроля качества работ и охране труда

Применяется следующая система контроля качества работ выполняемых работ: _____

Наличие положения о СУОТ с указанием даты утверждения: _____

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются:

- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
- Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;
- Копия свидетельства об аккредитации собственной испытательной лаборатории или договора на проведение испытаний аккредитованной испытательной лабораторией, перечень контролируемых показателей (область аккредитации);
- Копия документа о подразделении строительного контроля и приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление строительного контроля;
- Копия свидетельства о проверке средств контроля и измерений;
- Перечень технологических карт на работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;
- Документы, устанавливающие требования к системе охраны труда работников, приказы о назначении лиц, ответственных за проведение мероприятий по охране труда.

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в Ассоциации.

**Сведения
об образовании, квалификации, стаже работы,
повышении квалификации и аттестации руководителей и специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства**

| № п/п | Должность, форма работы (основное место работы/совместительство) | Фамилия, Имя, Отчество | Идентификационный номер в Национальном реестре специалистов | Образование, наименование образовательной организации, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании* | Стаж работы | | Сведения о повышении квалификации: наименование образовательной организации, дата выдачи документа о повышении квалификации, срок его действия*** | Сведения о независимой оценке квалификации с указанием наименования ЦОК, подтвержденной квалификации и даты выдачи свидетельства о независимой оценке квалификации | Сведения об аттестации: дата проведения аттестации и номер протокола аттестационной комиссии **** |
|-------|--|------------------------|---|---|--|------------------------------------|---|--|---|
| | | | | | Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства | в т.ч. на инженерных должностях ** | | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |

«__» _____ 20__ г.

_____ (Должность)

М.П.

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель: _____ (Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

** Прикладываются копии трудовых книжек, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.

*** Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

**** В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2019 г. № 1365 «О подготовке и об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики».

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в Ассоциации.

**Сведения
о работах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу**

| № п/п | Договор: Дата, номер, Предмет (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос), указание на заключение с использованием конкурентных способов заключения договоров, указание на досрочное расторжение договора | Наименование Заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчика, ИНН, адреса и контактные телефоны | Наименование объекта (проекта), местоположение | В качестве кого выступает организация (Генеральный подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик) | Стоимость работ по договору (в руб.) | Категория объекта (особо опасный, технически сложный, объект использования атомной энергии, не относится к особо опасным и технически сложным) | Выполнено | |
|-------|---|--|---|--|---|--|---|--|
| | | | | | | | Дата начала и окончания производства работ (на основании акта приемки результатов работ, этапов работ (план\факт) | Объем выполненных работ в рублях и в % от общей стоимости работ по договору |
| 1 | | | | | | | | |

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса

Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса за отчетный период _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть)

| № п/п | Вид (авария, пожар, несчастный случай) <i>Указать нужное</i> | дата | Виновное лицо | Результат расследования случая, реквизиты акта, составленного по результатам расследования, сведения о причинении вреда жизни, здоровью, имуществу. Степень тяжести вреда здоровью, размер имущественного ущерба (при наличии информации) | Принятые меры | Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел (при наличии) |
|-------|---|------|---------------|--|---------------|---|
| 1 | | | | | | |

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии случаев

**Сведения
о привлечении члена Ассоциации к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении
строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства**

Количество административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть)

| № п/п | Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях | В чем заключалось нарушение | № и дата протокола об административном правонарушении, составившее должностное лицо | № и дата постановления об административном правонарушении, вынесший орган, сведения о вступлении в силу (обжаловании) | Назначенное наказание | Виновное лицо | Принятые меры |
|-------|--|-----------------------------|---|---|-----------------------|---------------|---------------|
| 1 | | | | | | | |

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется - при наличии административных правонарушений

Сведения об участии члена Ассоциации в качестве ответчика в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, а также в связи с причинением вреда

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров _____ (указать количество)*
или НЕТ (нужное подчеркнуть).

| № п/п | Вид спора | Суд, номер дела в первой инстанции | Краткое изложение обстоятельств и предмета спора | Размер исковых требований | Результат рассмотрения (в том числе размер удовлетворенных требований), дата судебного решения, сведения о вступлении в силу или обжаловании судебного решения |
|-------|-----------|------------------------------------|--|---------------------------|--|
| 1 | | | | | |

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии споров

**Сведения о наличии предписаний органов государственного
строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов
капитального строительства**

Количество предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

| № п/п | Предмет (содержание) предписания | Дата и номер документа, устанавливающего предписания, орган, вынесший предписание | Виновное лицо | Результат (факт исполнения) | Принятые меры |
|-------|----------------------------------|---|---------------|-----------------------------|---------------|
| | | | | | |

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется - при наличии сведений

**Сведения
о страховых случаях и выплатах при страховании членом Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда, риска ответственности за нарушение членом Ассоциации условий договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса, о страховых случаях и выплатах**

| № п/п | Вид страхования (страхование гражданской ответственности/страхование риска неисполнения договора) | Номер договора | Срок действия договора страхования | Наименование страховой организации | Размер страховой суммы | описание страхового случая | Размер выплаты (при наличии) |
|-------|---|----------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Сведения об имуществе

Сведения о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства*

| № п/п | Наименование, место нахождения | Площадь | Техническое состояние | Вид права |
|-------|--------------------------------|---------|-----------------------|-----------|
| | | | | |

* Приложить копии договоров аренды (субаренды), заверенные арендодателем или нотариусом; копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество. В случае представления ранее в Ассоциацию документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются в случае изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.

Сведения о наличии строительных машин, транспортных средств*

| № п/п | Наименование, место регистрации | Количество | Инвентарный номер | Вид права |
|-------|---------------------------------|------------|-------------------|-----------|
| | | | | |

* Приложить копии договоров аренды, заверенные арендодателем или нотариусом.

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____